



и.о. директора ~~документа~~ ~~Центра~~ Щепетева

Положение о ресурсном центре по развитию комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и детей-инвалидов ГУ ТО ТОЦРИ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ресурсном центре реабилитации и абилитации инвалидов (далее – Центр, Положение) разработано в целях организации ресурсного и методического сопровождения деятельности организаций по предоставлению инвалидам, детям-инвалидам и детям с ОВЗ реабилитационных и абилитационных услуг в условиях дневного и временного пребывания и служб, кабинетов ранней помощи, и определяет компетенцию, функции, организацию деятельности, состав ресурсного Центра.

1.2. Положение разработано в целях организации информационного, научного, ресурсного, аналитического и методического сопровождения развития системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, системы ранней помощи семьям и детям, в том числе – вопросам межведомственного взаимодействия, разработки и реализации образовательных программ по указанным направлениям и регламентирует компетенцию, функции и порядок организации деятельности и состав Центра.

1.3. Центр является структурным подразделением государственного учреждения Тульской области «Тульский областной центр реабилитации инвалидов» (далее – Учреждение), не является юридическим лицом, создается и ликвидируется приказом Министерства труда и социальной защиты Тульской области.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется действующими международными документами, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, приказами Минтруда России, нормативными актами Тульской области, приказами Министерства труда и социальной защиты Тульской области, приказами директора Учреждения, настоящими Положением.

1.5. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством, Министерством здравоохранения Тульской области, Министерством образования Тульской области, Министерством физической культуры и спорта Тульской области, Министерством культуры Тульской области, ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Тульской области», Тульским региональным отделением фонда социального страхования Российской Федерации», ФГБОУ ВО «Тульский государственный университет», ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого», Тульским отделением Всероссийской организации родителей детей-инвалидов «ВОРДИ», иными организациями и

учреждениями, являющимися поставщиками социальных услуг, услуг по реабилитации и абилитации инвалидов и услуг ранней помощи.

II. Цель и задачи Центра

2.1. Целью деятельности Центра является организация межведомственного взаимодействия по вопросам реабилитации и абилитации инвалидов, методическое сопровождение соответствующих организаций и учреждений, разработка и реализация образовательных программ, статистическая и аналитическая деятельность.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Научно-методическая, информационно-аналитическая, научно-исследовательская, экспертная деятельность по вопросам реабилитации и абилитации и ранней помощи.

2.2.2. Организация образовательной деятельности для специалистов в области комплексной реабилитации и абилитации и ранней помощи.

2.2.3. Организация межведомственного взаимодействия по вопросам комплексной реабилитации и развития системы ранней помощи в Тульской области, в том числе, обеспечение информационного сопровождения.

2.2.4. Методическое сопровождение организаций и учреждений, участвующих в реализации мероприятий по реабилитации и абилитации и оказанию услуг ранней помощи в Тульской области.

III. Основные функции Центра

3.1. Анализ и систематизация информационных, методических и нормативно-правовых материалов по вопросам реабилитации и абилитации и ранней помощи, организации межведомственного взаимодействия.

3.2. Мониторинг эффективности системы реабилитации и системы ранней помощи в Тульской области.

3.3. Подготовка проектов нормативных документов по вопросам реабилитации и абилитации и системы ранней помощи, межведомственного взаимодействия.

3.4. Подготовка методических материалов по актуальным проблемам реабилитации и абилитации инвалидов и оказанию ранней помощи.

3.5. Подготовка планов, отчетов Центра, аналитических справок, заключений и другой информации для предоставления Учреждению и в Министерство.

3.6. Формирование статистической, аналитической и оперативной отчетности с последующим представлением Учреждению и в Министерство.

3.7. Участие в опросах по вопросам развития системы реабилитации и абилитации инвалидов и оказанию ранней помощи в Тульской области.

3.8. Сбор, хранение, и передача информации об инновационных российских и зарубежных практиках в сфере комплексной реабилитации и абилитации инвалидов и оказанию ранней помощи.

3.9. Мониторинг международных, федеральных и региональных нормативно-правовых актов по вопросам реабилитации и абилитации инвалидов и развитию системы ранней помощи.

3.10. Подготовка сообщений, комментариев и аналитических обзоров по вопросам реабилитации и абилитации инвалидов и ранней помощи.

3.11. Организация и проведение семинаров, вебинаров и иных информационно-консультативных мероприятий по вопросам реабилитации и абилитации инвалидов и развитию системы ранней помощи.

3.12. Организация и проведение научно-практических конференций и других мероприятий по проблемам реабилитации и абилитации инвалидов и развитию системы ранней помощи.

3.13. Подготовка научных, информационных, методических материалов по вопросам реабилитации и абилитации инвалидов и развитию системы ранней помощи.

3.14. Участие в международных, межрегиональных и иных семинарах, конференциях, круглых столах и других мероприятиях по вопросам реабилитации и абилитации инвалидов и развитию системы ранней помощи.

IV. Организация, структура и порядок работы Центра

4.1. Руководство Центра осуществляет заведующий Центром, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

4.2. Штатная численность Центра устанавливается штатным расписанием Учреждения, утвержденного приказом директора Учреждения.

4.3. Центр укомплектован специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее выполняемым трудовым функциям.

4.4. Состав Центра:

заведующий

главные специалисты

методисты

4.5. Обязанности специалистов устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

4.6. Специалисты Центра в своей работе руководствуются Уставом Учреждения, настоящим Положением, должностными инструкциями, Коллективным договором, подчиняются правилам внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.7. Работа Центра строится на основе перспективных планов работы, утвержденного директором Учреждения.

4.8. Деятельность специалистов Центра построена на взаимозаменяемости.

4.9. Центр решает возложенные на него задачи как непосредственно, так и во взаимодействии с другими учреждениями и организациями.

V. Права и обязанности специалистов РЦ

5.1. Специалисты Центра имеют право:

5.1.1. пользоваться оборудованием и имуществом Учреждения;

5.1.2. вести переписку с исполнительными органами государственной власти и иными организациями различной ведомственной подчиненности, в том числе – структурных подразделений Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.3. получать для осуществления своих функций документы от исполнительных органов государственной власти и иных организаций различной ведомственной подчиненности, в том числе – структурных подразделений Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.2. Специалисты Центра обязаны:

5.2.1. выполнять в срок, надлежащего качества и в полном объеме поставленные перед ними задачи в соответствии с компетенцией Центра;

5.2.2. обеспечивать сохранность оборудования и имущества Учреждения;

5.2.3. обеспечивать сохранность (неразглашение) персональных данных;

5.2.4. соблюдать нормы профессиональной этики и деонтологии при выполнении поставленных задач.

VI. Ответственность

6.1. Заведующий центром несет персональную ответственность за решение поставленных перед Центром задач, за качество, своевременность и результативность их выполнения.

6.2. Специалисты Центра несут дисциплинарную ответственность за неисполнение правил внутреннего распорядка и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.3. По представлению заведующего Центром директору учреждения к специалистам применяются меры поощрения, материального стимулирования и дисциплинарного взыскания.

VII. Заключительные положения

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения возложить на директора Учреждения.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения и введения в действие приказом директора Учреждения.

7.3. Изменение или отмена Положения утверждается приказом директора Учреждения.